FLUX DE LUCRU

al aplicației de tip web pentru **parcări de reședință**

Ghid complet: depunere cerere, validare, licitație și plată

Structura fluxului

PORTAL Solicitant	MANAGEMENT Administrare	PORTAL Licitație și Plată
• Accesare portal • Identificare zonă • Completare formular • Trimitere cerere	• Vizualizare cereri • Modificare/Completări • Respingere • Validare + categorie	• Plată taxa de participare • Accesare licitație • Selectare loc + suma • Atribuire + plata finală

PARTEA 1 — PORTALUL SOLICITANTULUI

1. Accesare "Depune cerere"

Solicitantul accesează portalul și inițiază procesul prin apăsarea butonului "Depune cerere".

2. Completare adresa pentru identificarea zonei

Solicitantul completează adresa de domiciliu sau reședința. Sistemul verifică automat dacă adresa este arondată la una sau mai multe zone de parcare.

2.1. Validare — zona identificată

Blocare: Dacă adresa introdusă nu este arondată la nicio zonă de parcare, sistemul blochează continuarea procesului și afișează un mesaj de eroare. Cererea nu poate fi depusă.

3. Completare formular cerere

Solicitantul completează formularul cu următoarele secțiuni:

- Date personale: tip persoană (PF, PJ, Categorie scutită), nume și prenume sau denumire, CNP/CUI, tip adresă (domiciliu, reședință), e-mail, telefon
- Date autovehicul: tip proprietate (proprietate, reședință), înregistrat la Primăria Mun. Sfântu Gheorghe (da, nu), număr înmatriculare, data expirare ITP, data expirare RCA
- Încărcare documente doveditoare: acte necesare conform regulamentului
- Semnare sau confirmare date introduse.

3.1. Validare — date personale

Sistemul validează automat următoarele câmpuri:

- CNP — format corect si cifra de control valid
- CUI – validare ANAF
- Email — format valid (ex: nume@domeniu.ro)
- Număr de telefon — format valid (10 cifre, începe cu 07...)

3.2. Validare — categoria "Scutiri"

Daca solicitantul se încadrează în categoria "scutiri", sistemul impune completarea obligatorie a uneia dintre opțiunile (acolo unde e cazul):

- Data de expirare a scutirii, SAU
- Bifarea opțiunii "Permanent"

> **Blocare:** Fără una dintre cele doua opțiuni selectate, formularul nu poate fi trimis.

3.3. Validare — cerere existentă pe numărul auto

> **Blocare:** Sistemul verifică dacă există deja o altă cerere activa (care nu este respinsă sau expirată/încheiată) pentru același număr de înmatriculare. Dacă o astfel de cerere există, cererea noua nu poate fi depusă.

3.4. Validare — Data expirare ITP si RCA

ITP si **RCA** trebuie să fie cu dată mai mare decât data depunerii cererii

4. Trimitere cerere

Solicitantul verifică datele introduse și salvează cererea. La salvare:

- Sistemul generează un număr unic (identificator) de înregistrare
- Se transmite o confirmare pe e-mail solicitantului
- Cererea apare in lista de procesare a operatorului

PARTEA 2 — APLICATIA DE MANAGEMENT (ADMIN)

5. Vizualizare cereri depuse

Cererile vor fi vizualizate separat:

- Cereri depuse (Gratuitate, Licitație, Prelungire)
- Cereri de completare
- Cereri respinse
- Cereri validate
- Cereri atribuite
- Cereri finalizate
- Toate cererile

6. Deschidere cerere

Operatorul deschide o cerere din lista ”Depuse”. După verificarea dosarului, are la dispoziție următoarele acțiuni:

6.1. MODIFICARE (DACĂ ESTE CAZUL)

Operatorul poate modifica direct datele cererii din interfața de management, dacă identifică erori sau lipsuri minore ce pot fi corectate fără intervenția solicitantului.

6.2. SOLICITARE COMPLETĂRI (DACĂ ESTE CAZUL)

Dacă dosarul este incomplet sau necesită clarificări, operatorul trimite o solicitare de completări către solicitant. Fluxul arată în felul următor:

6.2.1. Client — Accesare Modificare cerere

Solicitantul primește o notificare (email) și accesează opțiunea "Modificare cerere" din portal.

Cererea este identificată după identificator sau după combinația (CNP/CUI, nr. auto, email)

6.2.2. Client — Modificare cerere

Solicitantul efectuează modificările solicitate: completează câmpuri lipsă, înlocuiește sau adaugă documente.

6.2.3. Client — Salvare modificări

Solicitantul salvează modificarile. Cererea revine automat în lista de procesare a operatorului pentru reverificare, in secțiunea Cereri de Completare.

6.3. RESPINGERE (DACĂ ESTE CAZUL)

Operatorul respinge cererea cu completarea obligatorie a motivului de respingere. Solicitantul este notificat prin email cu motivarea respingerii.

6.4. BUTON VALIDARE

Dacă dosarul este complet și corect, operatorul parcurge procesul de validare în doi pași:

6.4.1. Selectare categorie

Operatorul selectează obligatoriu categoria în care se încadrează cererea:

- Categoria I
- Categoria II
- Categoria III
- Categoria IV

> **Blocare:** Selectarea categoriei este obligatorie. Fără aceasta, butonul de validare rămâne inactiv.

6.4.2. Validare

Operatorul confirmă validarea cererii. Cererea trece in statusul "Validat" și solicitantul este notificat. Cererea devine eligibilă pentru plata taxei de participare la licitație.

PARTEA 3 — PLATA SI LICITATIE (PORTAL)

7. Plata taxei de participare la licitație

După primirea notificării de validare, solicitantul accesează secțiunea de plată a taxei de participare la licitație.

7.1. Validare — cerere validată

Condiție: Plata taxei de participare este disponibilă doar dacă cererea a fost validată de către operator (statusul "Validat"). Dacă cererea nu are acest status, butonul de plată nu este activ.

8. Plata taxei de participare

Solicitantul efectuează plata taxei de participare la licitație prin modulul de plăți al portalului sau la casierie. După confirmarea plății, cererea devine eligibilă pentru accesarea licitației.

9. Accesare Licitație

Solicitantul accesează secțiunea de licitație din portal.

9.1. Validare — etapa de licitație activă

Condiție: Sistemul verifică dacă zona de parcare la care este arondată cererea are o etapă de licitație activă în momentul accesării. Dacă nu există o etapă activă, secțiunea de licitație nu este disponibilă.

9.2. SELECTARE ZONĂ

- Dacă solicitantul are mai multe zone arondate: selectează manual zona dorită din listă
- Dacă solicitantul are o singură zonă arondată: aceasta este selectată implicit, fără acțiune necesară din partea utilizatorului

9.3. SELECTARE LOC DIN ZONA SELECTATĂ

Solicitantul vizualizează harta sau lista locurilor disponibile în zona selectată și alege un loc.

9.3.1. Validare — eligibilitate licitare pe loc

Sistemul verifică dacă solicitantul poate licita pe locul ales, în funcție de categoria cererii sale.

9.4. INTRODUCERE SUMA LICITATĂ

Solicitantul introduce suma pe care o oferă pentru locul selectat (fără TVA)

9.4.1. Validare — suma minima și pas

Regula: Licitația pornește de la chiria de bază a locului. Fiecare ofertă trebuie sa depășească oferta anterioară cu un pas minim de 15 lei. Sumele care nu respectă această regulă sunt respinse automat de sistem.

9.5. SALVARE LICITARE

Solicitantul confirmă şi salvează oferta. Sistemul înregistrează licitația cu timestamp şi suma oferită.

9.6. Management — Atribuire locuri

După încheierea etapei de licitare, operatorul accesează modulul de atribuire şi alocă locurile câştigătorilor.

9.6.1. Validare — etapa de licitare încheiată

Condiție: Atribuirea locurilor este posibilă doar după încheierea oficială a etapei de licitare. Butonul de atribuire nu este activ cât timp licitația este în desfăşurare.

9.7. Portal — Plata tarif licitat (minus taxa de participare)

Câştigătorul licitației primeşte o notificare şi accesează modulul de plată pentru achitarea tarifului licitat. Din suma totală se deduce taxa de participare deja plătită.

9.7.1. Validare — termen de plată

Atenție: Dacă plata nu este efectuată în termenul stabilit (X zile), solicitantul este restricționat de la participarea la următoarea sesiune de licitare.

Situație	Consecință
Plata neefectuată in termen de X zile	**Restricție participare la următoarea sesiune de licitare**
Nu exista locuri libere in zonele arondate => nu exista sesiune de licitare	**Restricția NU se aplică (sesiunea nu se contorizează)**

SINTEZA FLUXULUI COMPLET

Pas	Actor	Acțiune	Rezultat / Validare
1	Solicitant	Accesare portal - Depune cerere	Inițiere proces
2	Solicitant	Completare adresă	Identificare zone arondate
2.1	Sistem	Validare zona arondată	Fără zona => BLOCARE. Cu zona => continuare
3	Solicitant	Completare formular (date personale, auto, documente, semnare)	Validare CNP/CUI, email, telefon, scutiri, unicitate număr auto
4	Solicitant	Trimitere cerere	Cerere înregistrata, confirmare email, status: Nouă
5	Operator	Vizualizare cereri depuse	Acces lista cereri filtrabile
6	Operator	Deschidere și verificare cerere	Alegere acțiune: modificare / completări / respingere / validare
6.1	Operator	Modificare cerere (opțional)	Date corectate direct de operator
6.2	Operator	Solicitare completări (opțional)	Notificare trimisă solicitantului
6.2.1-3	Solicitant	Accesare, modificare și salvare cerere	Cererea revine la operator
6.3	Operator	Respingere cerere (opțional)	Status: Respinsă, notificare cu motiv
6.4.1	Operator	Selectare categorie (I, II, III sau IV)	Categorie atribuită (obligatoriu)
6.4.2	Operator	Validare cerere	Status: Validată, notificare solicitant
7	Solicitant	Accesare plată taxa de participare licitație	Disponibil doar pentru cereri Validate
8	Solicitant	Plata taxei de participare	Cerere eligibilă pentru licitație
9	Solicitant	Accesare licitație	Validare etapă activă în zonă
9.2	Solicitant	Selectare zonă (auto sau manuala)	Zona confirmată
9.3	Solicitant	Selectare loc din zonă	Validare eligibilitate pe baza categoriei
9.4	Solicitant	Introducere suma licitată	Validare sumă >= chirie baza + pas 15 lei
9.5	Solicitant	Salvare licitare	Oferta înregistrată
9.6	Operator	Atribuire locuri (după închidere licitație)	Locuri alocate câștigătorilor
9.7	Solicitant	Plata tarif licitat minus taxa de participare	Plata în termen => permis emis. Neplata => restricție sesiune următoare

Observații: documentul poate fi actualizat pe măsura evoluției aplicației.